

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA PARROCCHIALE DI GRAFFIGNANA

DOMANDA DI ISCRIZIONE alla Scuola dell'Infanzia A.S. 20__/20__

**O alla sezione primavera
al O primo O secondo O terzo anno di frequenza
alla scuola infanzia**

1 sottoscritt _____ (nome e cognome della padre)
1 sottoscritt _____ (nome e cognome della madre)

CHIEDE

l'iscrizione del figlio _____ (nome e cognome del bambino/a)

In base allo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole della responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, dichiara che

1 bambin _____ (nome e cognome)

codice fiscale _____

nato a _____ il _____

residente in via _____ a _____

è stato sottoposto alle **vaccinazioni obbligatorie** O SI O NO

(per i nuovi iscritti allegare alla domanda la fotocopia del codice fiscale del bambin_ e del genitore intestatario della fattura)

è cittadino O italiano O altro (indicare nazionalità) _____

La famiglia è composta, oltre al bambino da:

nome e cognome	luogo di nascita	data di nascita	grado di parentela
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Nominativo genitore e codice fiscale intestatario fattura elettronica emessa per il pagamento delle rette

Nome e cognome _____

Cf. _____

Indirizzo mail

Regolamento:

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del Regolamento della scuola, nell'ottica della corresponsabilità educativa e della conoscenza delle norme che regolano l'organizzazione scolastica)

Firma

Allergie o intolleranze:

E' necessaria la comunicazione non solo alle insegnanti ma, nel caso di intolleranze o allergie alimentari, è necessaria la comunicazione anche al Comune tramite certificato del Medico Curante che attesti la patologia per redigere un menù speciale.

Altro:

Si richiede di inserire di seguito segnalazioni o comunicazioni considerate importanti per la conoscenza del bambino:

SOS TELEFONO

(numeri di telefono da contattare in caso di comunicazioni urgenti)

Madre: cellulare

lavoro.....

Padre: cellulare.....

lavoro.....

numero abitazione:

numero nonni materni

numero nonni paterni

.....
 baby sitter o altro

CONSENSO ED INFORMATIVA PRIVACY

OGGETTO: Informativa e richiesta consenso ai sensi del Regolamento CE 2016/679 sulla tutela dei dati

Gentile Genitore,

In ottemperanza agli obblighi di cui al Regolamento CE 2016/679 desideriamo informarla che la **SCUOLA MATERNA PARITARIA "PARROCCHIALE"** con sede legale in Via Castello, 1 a Graffignana (LO) con CF 92505760154 e P.IVA 10868890152 in qualità di titolare del trattamento, contattabile al 328 1715224 sottopone e sottoporrà a trattamento i dati che riguardano suo figlio che sono stati e che verranno comunicati da lei o da chi ne ha la possibilità.

I dati necessari utilizzati, essenziali per l'iscrizione presso l'Istituto, sono: Nome, Cognome, Data e Luogo di Nascita, Indirizzo di Residenza, Codice Fiscale, Libretto Vaccinale, Allergie, Eventuali Patologie, Eventuali terapie mediche a cui è sottoposto ed eventuali valutazioni fornite alla scuola elementare.

Altri dati (facoltativi) richiesti potrebbero essere: foto, video.

Poiché l'interessato non può prestare il proprio consenso in quanto minore il consenso è manifestato da chi esercita legalmente la potestà. Verranno anche richiesti, ai fini dell'iscrizione, alcuni dati di chi ne esercita la potestà, ossia:

Nome, Cognome, Data e Luogo di Nascita, Indirizzo di Residenza, Carta d'identità, Codice Fiscale, mail e numeri di telefono.

Dati facoltativi: professione e titolo di studi.

Inoltre, poiché è possibile autorizzare altre persone al ritiro dell'alunno, è necessario indicare i seguenti dati del delegato: cognome, nome, carta d'identità, codice fiscale. È facoltativo comunicare il grado di parentela e il numero di telefono del delegato.

L'Istituto può organizzare uscite e viaggi didattici. La partecipazione dell'alunno alle attività, le quali saranno comunicati preventivamente, è possibile solo a seguito di autorizzazione scritta da parte di entrambi i genitori o da chi ne esercita la potestà.

Durante l'anno scolastico verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni relative all'alunno. Alla fine dell'anno scolastico tale documentazione verrà consegnata alla famiglia, una copia potrà essere trasmessa alla scuola successiva nella quale l'alunno sarà inserito solo a seguito dell'approvazione firmata di entrambi i genitori.

Durante le attività educative è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici da parte degli insegnanti esclusivamente previo consenso di entrambi i genitori. Tale consenso si rende valido anche per l'apposizione della foto del bambino in corrispondenza del proprio armadietto.

1. Finalità e trattamento dei dati

1.1 Il trattamento dei dati (il cui conferimento è obbligatorio) sopra descritti è diretto esclusivamente al raggiungimento delle seguenti finalità:

- ☐ per esigenza preliminari all'accettazione dell'alunno;
- ☐ per l'inserimento dell'alunno all'interno dell'Istituto;
- ☐ per adempiere a qualunque tipo di obbligo previsto da leggi o regolamenti vigenti;
- ☐ per fatturazione e richieste di iscrizione;
- ☐ per esigenze di tipo operativo e gestionale;

1.2 Il trattamento dei dati (il cui conferimento è facoltativo) sopra descritti è diretto esclusivamente al raggiungimento delle seguenti finalità:

- ☐ per l'organizzazione delle attività;
- ☐ per la partecipazione dell'alunno ad uscite e viaggi didattici;
- ☐ per la rintracciabilità di chi esercita la potestà in caso di necessità;
- ☐ per l'invito ad eventi organizzati dall'istituto.

2. Modalità di trattamento

Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed è svolto in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Ogni computer è protetto da password. Non viene effettuata alcuna attività di profilazione dei dati.

CONSENSO ED INFORMATIVA PRIVACY

3. Conferimento dati

Il conferimento dei dati è:

- ☐ obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse agli obblighi previsti da leggi o da altre normative vincolanti indicati al punto 1.1;
- ☐ necessario per la corretta e regolare iscrizione del bambino all'Istituto;
- ☐ facoltativo per tutte le finalità non strettamente connesse agli obblighi di legge indicate al punto 1.2.

Un eventuale rifiuto di fornire i dati necessari del punto 1.1, potrebbe compromettere la regolare iscrizione dell'alunno.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati raccolti per il raggiungimento delle finalità indicate al punto 1.1 e 1.2 che precede potranno essere comunicati, per quanto di loro specifica competenza, a soggetti pubblici e privati, aventi finalità di gestione delle corrette comunicazioni presso il Ministero dell'Istruzione oppure l'ATS locale, compresi soggetti esterni che svolgono specifici incarichi per conto del sottoscritto, a titolo esemplificativo e non esaustivo: psicologo, psicomotricista, operatori dell'inclusione scolastica, ecc.

Nello specifico, alcuni dati potrebbero essere comunicati e gestiti dalla FISM Lodi sita in via Via Cavour n. 31 a Lodi avente i seguenti recapiti: Telefono 0371.428051- Email segreteria@fismloidi.it

Alcuni dati facoltativi, come le foto degli alunni, potrebbero essere condivisi, anche mediante social network (es. Facebook, Instagram) previo consenso. Le stesse immagini o video potrebbero essere salvate su supporto informatico (CD o simili) e condivise con i genitori.

5. Trasferimento dei dati all'estero

I dati non saranno comunicati a soggetti situati nel territorio dell'Unione Europea e in paesi extracomunitari

6. Diritti dell'interessato

Ai sensi del Regolamento 679/2016, ha i seguenti diritti:

1. Ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. Ottenere l'indicazione dell'origine dei dati, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del titolare o dei responsabili del trattamento, dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. Ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione ovvero, quando vi ha interesse la portabilità dei dati o la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
4. Opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; ed opporsi al trattamento di dati che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
5. Diritto all'oblio cioè alla cancellazione dei dati oggetto del trattamento su richiesta dell'interessato.
6. Diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano;
7. Diritto a revocare in qualsiasi momento il consenso oppure proporre reclamo all'autorità di controllo.

7. Responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento dei dati relativi ai Clienti è stato nominato presso l'azienda e la nomina è presente presso la sede del titolare del trattamento. Risultano nominati e correttamente formati anche tutti gli incaricati al trattamento dati.

8. Facoltatività del consenso al trattamento

Vorremmo informarLa, in ultimo, che la prestazione del consenso da parte Sua/Vostra al trattamento dei dati con le modalità e per le finalità sopra illustrate è obbligatorio per le attività connesse agli obblighi previsti da leggi o da altre normative vincolanti descritte al punto 1.1 e facoltativo per le attività promozionali ed informative come descritte al punto 1.2.

CONSENSO ED INFORMATIVA PRIVACY

9. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati obbligatori raccolti è giustificato dall'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento ed all'adempimento di obblighi contrattuali. Il trattamento dei dati non obbligatori è giustificato dal consenso esplicito dell'interessato.

In caso di un Suo rifiuto, quindi, il titolare del trattamento non potrà procedere alla comunicazione o diffusione dei dati, ma solo all'utilizzo di questi ai fini di adempiere ad obblighi previsti dalla legge o da altre norme vincolanti.

10. Tempi di conservazione dei dati

Tutti i dati legati ad obblighi di legge verranno conservati per il tempo definito da obblighi legislativi, tutti i dati non obbligatori verranno conservati per un tempo massimo di 1 anno successivamente alla fine del rapporto contrattuale.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI (Regolamento CE 2016/679)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato a _____ il _____

In qualità di _____;

Il/La sottoscritto/a _____

Nato a _____ il _____

In qualità di _____;

dell'alunno _____

Nato a _____ il _____

essendo a conoscenza delle informazioni contenute nell'allegata informativa, in particolare, delle finalità e delle modalità del trattamento ivi specificate, nonché dei soggetti a cui i dati possono essere comunicati o trasferiti,

Data e luogo _____

Firma per presa visione dell'informativa

Firma per presa visione dell'informativa

CONSENSO ED INFORMATIVA PRIVACY

Utilizzo dei dati facoltativi di chi esercita legalmente la potestà:

☐ CONCEDE IL CONSENSO

☐ NON CONCEDE IL CONSENSO

Utilizzo dei dati del delegato al ritiro:

☐ CONCEDE IL CONSENSO

☐ NON CONCEDE IL CONSENSO

Sig/sig.ra	Cellulare	Grado di Parentela	ESTREMI CARTA D'IDENTITA' DEL DELEGATO

Produzione e trasmissione a scuola successiva di valutazioni, relazioni e schede didattiche riguardanti l'alunno:

☐ CONCEDE IL CONSENSO

☐ NON CONCEDE IL CONSENSO

Produzione di materiale fotografico e video:

☐ CONCEDE IL CONSENSO

☐ NON CONCEDE IL CONSENSO

Apposizione foto dell'alunno sull'armadietto:

☐ CONCEDE IL CONSENSO

☐ NON CONCEDE IL CONSENSO

Partecipazione a uscire e viaggi d'istruzione:

☐ CONCEDE IL CONSENSO

☐ NON CONCEDE IL CONSENSO

Data e luogo _____

Firma per concessione del consenso

Firma per concessione del consenso